

RIIGIPILVES TEENUSEOSUTAMISE LEPING 5-3/25-0015-1

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, registrikood 77001613, aadressiga Lõdtsa 8a, 10122 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel direktor Ergo Tars, edaspidi nimetatud **RIT**,

ja

Storadera OÜ, (registrikood 14739789), asukohaga Tulika tn 19/1, 10613 Tallinn, keda esindab põhikirja alusel Tommi Kannisto, edaspidi nimetatud **teenuseosutaja**,

edaspidi eraldi nimetatud ka pool ning koos pooled, sõlmisid käesoleva Riigipilve lisateenuse osutamise lepingu (edaspidi nimetatud leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU ALUS JA ESE

- 1.1 Lepingu esemeks on Riigipilve teenuste kataloogis (Riigipilve turuplatsil) oleva lisateenuse **Storadera objektandmesalvestusteenuse** (edaspidi teenus) osutamine Riigipilve tellijatele vastavalt lepingus ja selle lisas 1 sätestatud tingimustele ja korrale.
- 1.2 RIT sõlmib lepingu teenuseosutajaga, eeldades heas usus teenuseosutaja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest RIT ees vastutavaks teenuseosutaja.
- 1.3 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad nende allkirjastamise hetkel või poolte määratud tähtajal.

2. LEPINGU TÄHTAEG, EELDATAV MAKSUMUS JA TASUMISE KORD

- 2.1 Leping jõustub poolte poolt allkirjastamisest ja kehtib **kuni 31.12.2027 või 14 999 euro** täitumiseni, millele lisandub Eesti Vabariigis kehtiv käibemaks. Nimetatud maksumus on eeldatav ning RIT ei ole kohustatud teenuseosutajalt tellima teenust lepingu kogumaksumuse summas.
 - 2.1.1 Teenuse maksumus

Teenus	Periood	Ühik	Maksumus käibemaksuta (EUR)
Storadera objektandmesalvestus	kalendrikuu	TB/kuu	4,80€

- 2.1.2 Arvelduse aluseks on kuu keskmine kasutus andmesalvestusmahu ühikutes (terabaidid, kolme komakoha täpsusega) mõõdetuna tunni täpsusega. Tasu arvestuse aluseks on alati 30 päevane kuu.
- 2.2 Lepingul alusel tellitud teenuste kehtivuse aeg ei ole piiratud lepingu kehtivusega.
- 2.3 Pooltel on õigus lepingu ja selle lisade muutmises kokku leppida kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.4 Leping võib lõpetada ennetähtaegselt poolte kirjalikul kokkuleppel või lepingu ülesütlemissiga seaduses või lepingus sätestatud alusel.
- 2.5 Lepingu lõppemisel jääb kehtima teenuseosutaja kohustus hoida salajasena konfidentsiaalset informatsiooni ning RIT õigus rakendada selle kohustuse rikkumisest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 2.6 RIT tasub arve(te) alusel teenuseosutajale teenuse eest pärast teenuseosutajalt raporti(de) saamist punktis 10.1.1 nimetatud Riigipilve kontaktisikule või klient@riigipilv.ee.

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

- 2.7 RIT kohustub tasuma arve(te) eest 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul. Teenuseosutaja esitab arve(d) e-arvete operaatori või riigi poolt loodud e-arveldaja infosüsteemi <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja> kaudu. Teenuseosutaja poolt esitatav arve(d) peab selgelt ja üheselt viitama lepingule ja sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, RIT kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele.
- 2.8 Arve(te) maksmine eeldab, et teenuseosutaja on teenuse teostanud.

3. LEPINGU TÄITMINE

- 3.1 Lepingu täitmine toimub vastavalt Riigipilve iseteeninduses tehtud Riigipilve tellija tellimus(te)le ja teenuse kirjeldusele (Lisa 1 Storadera objektandmesalvestusteenuse kirjeldus).

4. TEENUSE ÜLEANDMINE

- 4.1 Teenuseosutaja teeb igakuiselt osutatud teenuse kasutuse kättesaadavaks teenuse kasutamisele järgneva kuu 1. kuupäeval punktis 10.1.1 nimetatud Riigipilve kontaktisikule või klient@riigipilv.ee.
- 4.2 Teenuse tasu teenuseosutajale arvestatakse üks kord kuus.

5. POOLTE VASTUTUS

- 5.1 Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt. Pool on kohustatud hüvitama lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahju.
- 5.2 Teenuseosutaja vastutab teenuse osutamise eest vastavalt kokkulepitud tingimustele ja kehtivatele nõuetele, tähtaegadele ja kohase kvaliteediga.
- 5.3 Teenuseosutaja ei vastuta vigade eest, mis tulenevad RIT või tema tellija esitatud valedest või mittetäielikest lähtematerjalidest.
- 5.4 Teenuseosutaja vastutab oma lepingulise kohustuse rikkumise eest, mis tuleneb lepingu täitmise kaasatud isikute tegevusest.
- 5.5 Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 5.6 Poolte rahaline koguvastutus on piiratud konkreetse(te) RIT Riigipilve tellijate poolt tehtud tellimus(t)e maksumus(t)ega, kuid nimetatud piirang ei kehti süülise rikkumise, intellektuaalomandiõiguse või andmekaitsealaste kohustuste rikkumisel.
- 5.7 Tasu maksimisega viivitamisel on teenuseosutajal õigus nõuda viivist võlaõigusseaduses sätestatud määras maksamisele kuuluvast tasust iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest. Viivise maksimaalne määr on kuni 10% tasumisele kuuluva jooksva kuu summast. Teenuseosutaja esitab viivise nõude RIT'le allkirjastatult vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 5.8 Teenuseosutaja lepinguliste kohustuste rikkumisena käsitletakse eeskätt olukorda, kus Riigipilve tellijale üle antud teenus ei vasta osaliselt või täielikult lepingu ja teenuse tingimustele või esineb muid teenuseosutaja poolseid lepingu rikkumisi.
- 5.9 Kui teenuseosutaja rikub lepingulist kohustust, on RIT'l õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on kuni 50% eelmise kalendrikuu maksumuses.

6. AVALIKUD SUHTED

- 6.1 Teenuseosutaja ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud RIT eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 6.2 Kõik eelnimetatud kohustused kehtestab teenuseosutaja ka kõigile kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

7. INTELLEKTUAALSE OMANDI ÕIGUSED JA NENDE KASUTAMINE

- 7.1 Lepingu allkirjastamisega kinnitab kumbki pool, et talle kuuluvad lepingu täitmiseks vajalikud varalised autoriõigused, litsentsid ja muud intellektuaalse omandi õigused,

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

mis on tarvilikud lepingujärgse teenuse täielikuks teostamiseks lepingus toodud ulatuses ning, et nende suhtes ei ole kolmandatel isikutel nõudeid. Pooled kinnitavad, et on võtnud tarvitusele kõik meetmed autori isiklike õiguste realiseerimiseks viisil, mis ei takista ega raskenda teose kasutamist ja autori varaliste õiguste teostamist.

- 7.2 Pool kohustub lahendama kõikvõimalikud lepinguga seotud intellektuaalse omandi õigustest tekkivad vaidlused kolmandate isikute või oma töötajate või koostööpartneritega. Juhul, kui eeltoodust tekib RIT'le rahaline või muu kohustus või juhul, kui RIT on kohustatud lõpetama lepingu alusel teostatud ja vastuvõetud teenuse kasutamise, on teenuseosutaja kohustatud RIT nõudmisel täitma selle rahalise või muu kohustuse ja/või looma samaväärse tulemi tasuta ning võimalikult lühikese aja jooksul, hoidudes mistahes viivitustest tulemi arendamises, kasutuselevõtmises ja kasutamises RIT poolt.
- 7.3 Lepingu täitmisel kolmandatele isikutele kuuluvate komponentide (tarkvara) kasutamise osas juhinduvad pooled nende kasutamise litsentsitingimustest. Teenuseosutaja kinnitab, et kasutab teenuse osutamisel selliseid kolmandatele isikutele kuuluvaid komponente, mis ei too RIT'le kaasa täiendavaid litsentsitasusid või piiranguid tarkvara kasutamisel (v.a juhul, kui nimetatud komponentide kasutamine on ette nähtud teenuseosutaja pakkumuses).
- 7.4 Teenuseosutaja võib kasutada töö teostamiseks kolmandatele isikutele kuuluvaid komponente vaid RIT eelneval kirjalikul nõusolekul. Kirjaliku nõusoleku taotlemisel on teenuseosutaja kohustatud esitama RIT'le litsentsi hinna ja litsentsitingimused.
- 7.5 Lepinguga reguleerimata autoriõiguse küsimustes lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivatest autoriõigusealastest õigusaktidest.

8. KONFIDENTSIAALSUS JA ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 8.1 Teenuseosutaja kinnitab, et ei avalda ühelgi viisil konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ilma RIT kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud seadusega ettenähtud juhtudel.
- 8.2 Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust informatsiooni (sh RIT partnerite, tellijate/klientide ja töötajate, hindade, tegevuse meetodite ja taktika kohta, turvasüsteemide ja seadmete asukohta, omadusi, pakkumise kirjeldusi, spetsifikatsioone, manuaale, äriplaane, turvanõudeid; tehnilist, ärialast või muud teavet), mis on teenuseosutajale teatavaks saanud lepingu täitmise raames ja mis ei ole kolmandatele isikutele üldises korras kättesaadav.
- 8.3 Kui avaldatud konfidentsiaalne teave sisaldab isikuandmeid, peab teabesaaja järgima isikuandmete kaitse üldmäärust (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta) ja vastutab määruse rikkumise eest.
- 8.4 Teenuseosutaja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma RIT sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 8.5 Teenuseosutaja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja RIT juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui teenuseosutaja on kohustatud isikuandmeid töötleva tema suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab teenuseosutaja RITi vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu teenuseosutaja suhtes kohalduva õigusega keelatud.
- 8.6 Teenuseosutaja võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.

- 8.7 Teenuseosutaja rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.
- 8.8 Teenuseosutaja kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad 30 päeva jooksul lepingu lõppemisest, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 8.9 Konfidentsiaalsuskohustus on tähtjatu. Teenuseosutaja tagab, et konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka nende töötajate ning muude lepingu täitmisel kaasatud isikute suhtes.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1 Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ega võinud ette näha (vääramatu jõud).
- 9.2 Pool, kes soovib vabaneda lepingu täitmise kohustusest vääramatu jõu tõttu, peab esitama teisele poolele sellekohase kirjaliku taotluse, selgitades lepingu täitmise raskusi ning näidates ära nende põhjused.
- 9.3 Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle kuuekümne (60) päeva, loetakse, et käesolev leping on lõppenud täitmise võimatusega, v.a. juhul, kui pooled ei ole selleks ajaks kokku leppinud teisiti. Lepingu lõppemisel vääramatu jõu asjaolude tõttu ei ole kummalgi poolel õigus nõuda teiselt poolelt lepingu mittetäitmisest või mittenõuetekohase täitmisest tekitatud kahju hüvitamist.

10. POOLTE KONTAKTISIKUD

- 10.1 Koostöö korraldamise eest vastutavad ja teenuse üleandmisel-vastuvõtmisel esindavad pooli järgmised kontaktisikud:
- 10.1.1 RIT kontaktisikud: Ave Aun, tel: 5666 1091, e-post ave.aun@rit.ee või Gennet Jaadla, tel: 508 8295, e-post: gennet.jaadla@rit.ee;
- 10.1.2 Teenuseosutaja kontaktisikud: Margus Daniil, tel: 5306 6330, e-post: margus@storadera.com või Tommi Kannisto, e-post: tommi@storadera.com, tel 527 9079.
- 10.2 Kontaktpunktid:
- 10.2.1 Riigipilve kasutajatugi: tel 699 1140, e-post: klient@riigipilv.ee.
- 10.2.2 Teenuseosutaja kasutajatugi: tel: 5306 6330, e-post: support@storadera.com.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1 Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.
- 11.2 Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel.
- 11.3 Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

12. Lepingu lisad

- 12.1 Lisa 1 Storadera objektandmesalvestusteenuse kirjeldus

13. POOLTE ESINDAJATE ALLKIRJAD

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

- 13.1 Lepingule allkirjutamisega kinnitavad pooled, et on sellega tutvunud ja on nõus lepingus toodud tingimustega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning tagajärgi.
- 13.2 Leping omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse pooltele elektrooniliselt.

**Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia
Keskus:**

(allkirjastatud digitaalselt)

Ergo Tars
direktor

Storadera OÜ:

(allkirjastatud digitaalselt)

Tommi Kannisto
juhatuse liige

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

Lisa 1

Storadera objektandmesalvestusteenuse kirjeldus

Käesolevad teenustingimused reguleerivad Riigi Info- ja Kommunikatsiooni-tehnoloogia Keskuse (edaspidi RIT) ja Storadera OÜ suhteid seoses teenuse kasutamisega ja kehtestavad sellekohaste õiguste teostamise ja kohustuste täitmise tingimused. Teenustingimusi rakendatakse alates tellija poolt Riigipilve iseteeninduses teenuse tellimisest.

1. Mõisted

RIT:	Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, Riigipilve teenusekäitleja;
Teenuseosutaja:	Storadera OÜ, kelle ressursse ja teadmisi vastavalt teenustingimustes toodule kasutatakse;
Teenus:	Storadera objektandmesalvestusteenus;
Riigipilve kasutajatugi:	Riigipilve kasutajatoe teenus, mille kaudu toimub kasutajate juhendamine, probleemide väljaselgitamine ja lahendamine ning vajadusel nende edasi suunamine vastava valdkonna spetsialistidele.
Tellija:	Riigipilve teenus(t)e tellija / teenuste lõppkasutaja;
Tööaeg:	esmaspäevast reedeni kella 9.00-st kuni 18.00-ni, välja arvatud riiklikel pühadel;
Tööväline aeg:	esmaspäevast reedeni kella 6.00-st kuni 09.00-ni ja 18.00-st kuni 22.00-ni, välja arvatud riiklikel pühadel;
Öine aeg:	esmaspäevast reedeni kella 22.00-st kuni 06.00-ni, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel ööpäevaringselt;
Teenuse rike (intsident):	olukord, kus tellijal ei ole võimalik teenust vastavalt lepingus kokkulepitule kasutada, sh nt teenuse, IT süsteemi, vahendi või rakenduse töö planeerimata seiskumine või häire. teenuse rikke vormideks on teenuse seisak ja teenuse häire;
Teenuse seisak:	olukord, kus lepingus kirjeldatud teenuse, IT süsteemide või vahendite või rakenduse töö ei saa jätkuda (on seiskunud);
Teenuse häire:	olukord, kus lepingus kirjeldatud teenuse, IT süsteemide või vahendite või rakenduse töö on piiratud (on häiritud);
Teenuse rikke mõju ulatuse määrang:	
puudub -	mõju teenusele puudub;
madal -	teenus on häiritud ühel kasutajal või teenuse raames kasutatava komponendi töö on häiritud, kuid teenus on kasutatav;
keskmine -	teenus on seiskunud ühel või on häiritud paljudel kasutajatel või on häiritud mitu teenuses kasutatavat komponenti, kuid teenus on kasutatav;
kõrge -	teenus on seiskunud mitmel kasutajal või pole kasutatav;
Reageerimisaeg:	ajavahemik teenuse rikke kohta teate saamisest kuni RIT poolse tegevuse alustamiseni;
Kordategemisaeg:	ajavahemik teenuse rikke kohta teate saamisest kuni teenuse, IT süsteemi või vahendi või rakenduse töövõime taastamiseni;

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

Muudatus:	igasugune lisamine, modifitseerimine või eemaldamine, mis mõjutab olemasolevat ja töötavat teenust, funktsiooni või IT vahendit või selle konfiguratsiooni;
TB:	1 terabait (TB) = 1024 gigabaiti (GB);
PB:	1 petabait (PB) = 1024 terabaiti (TB);
Andmesalvestusmaht:	tellija poolt kasutatud andmekonteineri suurus;
Iseteenindus:	veebiaadressil https://minu.riigipilv.ee asuv veebipõhine keskkond, mille kaudu on tellijal võimalik jälgida Riigipilve teenusega seonduvate pöördumiste hetkestaatuseid ja lahenduskäike;
Andmesalvestusmahu ühik:	TB/kuus.

2. Teenuse kirjeldus ja teenuse tellimise korraldus

- 2.1 Objektipõhine andmesalvestusteenus on teenus, kus informatsioonile ligipääs toimub universaalse API põhise põhise programmiidese kaudu.
 - 2.1.1 Andmesalvestusteenuse lahendus on mõeldud andmete, arhiivide ja varukoopiate hoidmiseks ning säilitamiseks.
 - 2.1.2 Andmed või failid salvestatakse teenuses objektidena koos metadata ja unikaalse objekti identifitseerimise võtmega.
- 2.2 Teenuse kasutamiseks on vajalik ligipääsu võtmepaar (Access Key ja Secret Key), mille teeb tellija ise pärast talle konto tegemist Riigipilve kasutajatoe poolt. Eelduseks on tellija poolt tellimuse esitamine Riigipilve iseteenindusest.
- 2.3 Tellija andmete tervikluse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks on rakendatud kompleks infrastruktuuri, protseduurilisi, organisatsioonilisi ja füüsilisi turvameetmeid.
 - 2.3.1 Teenusega seotud infrastruktuuri kõik kriitilised sõlmed (hüperviisorid, salvestussüsteemid, kontrollerid ja võrguseadmed) on liiasusega. See tähendab, et ühe füüsilise sõlme katkestuse või avarii korral jätkub töö teises sõlmes ning rikkega sõlm on võimalik asendada.
- 2.4 Storadera objektandmesalvestusteenuse andmekeskused asuvad nii Eestis kui Hollandis ning andmete hoidmiseks Bucketit luues saab valida regiooni. Regioonid on autonoomsed st ühe regiooni töö häirete korral töötab teine regioon edasi. Kõikides regioonides on andmete hoidmise maksumus sama.

Riik	Regiooni tehniline nimetus
Eesti	eu-east-1
Holland	eu-central-1

Täpsemad tehnilised andmed: <https://storadera.com/docs/regions>

2.5 Storadera objektandmesalvestusteenuse bucketi replikeerimine

Käideldavuse ja turvalisuse tagamiseks saab üles seada andmete replikeerimise (näiteks Eesti andmekeskusest Hollandisse). Replikeerimise ühikuks on Bucket. Tellijal on võimalik vajadusel osa andmeid replikeerida. See lisab kaitset lokaalsete ja geograafiliste ohtude vastu. Replikeerimise protsessiga ei kaasne lisatasu. Replikeeritud andmed sihtkohas loetakse lihtsalt kogumahu hulka. Replikeerimine on asünkroonne, enamasti toimub see 5 sekundi jooksul. Replikeerida saab ka olemasolevaid andmeid lisades vastava seadistuse bucketile.

- 2.6 Tellija andmete tervikluse, käideldavuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks on rakendatud kompleks infrastruktuuri, protseduurilisi, organisatsioonilisi ja füüsilisi turvameetmeid. Storadera objektandmesalvestusteenuse infrastruktuur on majutatud Greenenergy Data Center's.

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

Storadera objektandmesalvestusteenuse käideldavus on 24x7 teenus. Plaanilistest töödest, võimaliku häire või ohuga keskkonna töös, teavitatakse tellijaid Riigipilve iseteenindusest.

3. Teenuse korraldus

- 3.1 Tellija tellib teenuse Riigipilve iseteeninduse vahendusel valides teenuste kataloogist (turuplatsilt) Storadera objektandmesalvestusteenuse. Tellijale edastatakse Riigipilve iseteenindusest automaatvastus, mis sisaldab järgmist infot ja linki:
 - 3.1.1 Riigipilve kasutajatugi loob Storadera partnerkeskkonnas (partner.storadera.com) tellija kontaktisikule konto;
 - 3.1.2 Riigipilve kasutajatugi saadab tellija kontaktisikule *Storadera süsteemist* e-posti kinnituse „email verification“.
 - 3.1.3 link kasutusjuhendile, et tellija saaks teha endale turvavõtmed (Access Key, Secret Key), aktiveerida mitmikautentimise, luua vajalikke seadistustega andmekonteinerid (Bucket).
- 3.2 Riigipilve kasutajatugi teeb punktis 3.1.1 ja 3.1.2 nimetatud tegevused ja märgib tellimuse pöördumise täidetuks.
- 3.3 Tellija tegevused pärast Storadera süsteemist kinnituskirja saamist:
 - 3.3.1 Tellija saab oma kontole sisselogimisel aktiveerida soovi korral mitmikautentimise.
 - 3.3.2 Tellija saab ise luua endale teenuse kasutamiseks vajalikud turvavõtmed (Access Key, Secret Key) ning luua vajalikud andmekonteinerid (Bucket).
 - 3.3.3 Tellija saab luua andmekonteinereid erinevates seadistuses – loomise käigus on võimalik Storadera süsteemis aktiveerida soovitud lisafunktsionaalsuse objekti lukustus (Object Lock), versioneerimine (Versioning).
- 3.4 Teenus aktiveerub tellija jaoks koheselt pärast esmast sisselogimist. Teenuse eest arveldus algab hetkest, kui andmeid reaalselt hakatakse üles laadima.
- 3.5 RIT kasutajatoe võimalused:
 - 3.5.1 vaadata Storadera partnerkeskkonnast kas tellija on konto aktiveerinud;
 - 3.5.2 pärida igal ajahetkel läbi teenuseosutaja Storadera API liidestuse tellija kasutatud mahtu andmesalvestusühikutes (TB/h) soovitud perioodil;
 - 3.5.3 pärida uue kuu alguses läbi teenuseosutaja Storadera API liidestuse iga tellija eelneva kuu kasutust ja selle põhjal koostada tellijale arve.
- 3.6 Storadera esitab RIT-ile koondarve kõikide RIT-i tellijate (iga tellija eraldi arvereana) eelneva kuu kasutatud andmemahu kohta teenusekasutusele järgneva kuu esimesel päeval.
- 3.7 Objektandmesalvestusteenus:

Andmesalvestusmahu ühik	Maksimaalne ühenduskiirus	Maksimaalne maht ühe andmesalvestuskonteineri kohta
TB/tund	1Gbps	5PB (Petabaiti)

- 3.8 Arvelduse aluseks on kuu keskmine kasutus andmesalvestusmahu ühikutes (terabaidid, kolme komakoha täpsusega) mõõdetuna tunni täpsusega.
- 3.9 Tasu arvestuse aluseks on alati 30 päevane kuu.

4. Teenuse osutamise tingimused

- 4.1 Teenuse käideldavus on 99,5% (maksimaalne summeeritud katkestuste pikkus kuni 1,86 päeva aastas ja kuni 3,65 tundi kuus), 24x7 teenus.

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

Plaanilistest töödest, võimaliku häire või ohuga keskkonna töös, teavitatakse RIT kasutajatuge: tel 699 1140, e-post: klient@riigipilv.ee.

4.2 Teenustaseme kirjeldus (SLA):

Kriitilisuse aste	Kriitilisuse aste seletus	Maksimaalne reageerimisaeg	Maksimaalne kordategemisaeg	Maksimaalne lubatud teenuse seisak ühe kuu jooksul
puudub	teenus toimib plaanipäraselt	järgmisel tööpäeval	-	-
keskmine	teenuse töö on piiratud/häiritud	kuni 4 tundi 24/7	kuni 8 tundi 24/7	3,65 tundi 24/7
kõrge	teenus on seiskunud või pole kasutatav	kuni 2 tundi 24/7	kuni 3,65 tundi 24/7	3,65 tundi 24/7

4.3 Andmete säilivus

4.3.1 Teenuse lahenduses kasutatakse sisemist andmekaitsemehhanismi. Andmed on hajutatud ja kaitstud paarsuskontrolliga (Erasure Coding).

4.3.2 Teenuse andmemassiivis olevatest tellija andmetest vaikumisi varukoopiaid ei tehta.

4.4 Andmete turvalisus

4.4.1 Teenust osutatakse andmekeskustes, kus on ööpäevaringne valve.

4.4.2 Andmekeskus vastab PCI DSS nõuetele.

4.4.3 Teenuse administreerimisel on rakendatud vähima juurdepääsuõiguse põhimõtet.

4.4.4 Kõik süsteemis läbiviidavad tööd planeeritakse kirjalikult, dokumenteeritakse ja kõikide tegevuste kohta peetakse logisid.

4.4.5 Tööde läbiviimiseks on koostatud relemendid ja tegevuste nimekirjad, mille täitmist ja rakendamist korraldab teenuseosutaja.

4.5 Hooldustööd

4.5.1 Teenuse hooldus- ja haldustööd teostatakse teenuseosutaja kvalifitseeritud töötajate poolt.

4.5.2 Regulaarsed hooldustööd:

4.5.2.1 mahu monitooring;

4.5.2.2 24x7 lahenduse käideldavuse monitooring;

4.5.2.3 24x7 lahenduse tõrke monitooring.

4.5.3 Profülaktilised tööd:

4.5.3.1 lahenduse tarkvarauuendused;

4.5.3.2 lahenduse riistvara uuendused, laiendused;

4.5.3.3 muudatused konfiguratsioonis, lahenduse töö parendamiseks;

4.5.3.4 lahenduse konfiguratsiooni varundamine.

4.5.4 Lahendus võimaldab tavapäraseid hooldus- ja haldustöid teha ilma teenuse katkestuseta. Lahenduse kättesaadavust mõjutavatest hooldustöödest teavitatakse tellijat Riigipilve kasutajatoe vahendusel minimaalselt 7 kalendripäeva ette.

4.6 Teenuseosutaja ei kontrolli tellija tegevust teenuse kasutamisel selle vastavuse osas kehtivale õigusele. Teenuseosutajal on õigus peatada või piirata teenuse osutamine tellijale juhul, kui tellija kohta saadakse andmeid, et ta teenust kasutades rikub kolmandate isikute õigusi või kasutab teenust selleks mitte ettenähtud viisil. Vaidluse

TEENUSEOSUTAMISE LEPING

korral rikkumise olemasolu kohta on teenuseosutajal õigus peatada teenuse osutamine kuni vaidluse lõpliku lahendamiseni.

4.7 Tellija kohustub kasutama teenust vastavalt toodud tehnilistele parameetritele.

5. Teenuse lõpetamine

5.1 Tellija teatab teenuse lõpetamise soovist Riigipilve iseteenindusest, teavitades sellest RIT ja teenuseosutajat 30 kalendripäeva ette.

5.2 Teenuseosutaja võib teenuse ühepoolselt lõpetada, teavitades sellest tellijat 90 kalendripäeva ette.

5.3 Teenuse lõppemisel kõik salvestatud andmed kustutatakse teenuseosutaja poolt hiljemalt 90 kalendripäeva jooksul.